



**COMUNE DI ALPIGNANO**  
**Provincia di Torino**

**Allegato A**

**PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI OBIETTIVI**

**ANNO 2019**

**SCHEDE**

COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 1												
AREA DI RESPONSABILITA': TUTTE LE AREE DEL COMUNE												
NOME E COGNOME: TUTTI I DIPENDENTI												
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di parte stabile												
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione			
Obiettivo pluriennale operativo	"L'agenda delle procedure e dei procedimenti"	L'informazione interna e costituita da tutti i processi comunicativi interni all'organizzazione dell'ente. La comunicazione gioca un ruolo chiave per assicurare un'informazione esatta, aggiornata e tempestiva al cittadino precisando che, eventuali inefficienze informative da parte delle strutture dell'ente possono ostacolare e rendere inefficace l'attività di comunicazione esterna. L'attività di collaborazione tra l'ufficio URP e tutti gli uffici del comune garantisce un'efficiente comunicazione esterna e un miglioramento della qualità dei servizi. L'agenda delle procedure e dei procedimenti amministrativi è una banca di dati e di processi organizzativi finalizzata a fornire al cittadino informazioni e servizi che facilitano nell'accesso ai servizi di interesse pubblico. L'agenda, dovrà soddisfare i requisiti di completezza, accuratezza, accessibilità, semplicità, trasparenza e correttezza, dell'informazione. L'agenda, dovrà contemporaneamente garantire completezza e correttezza, dell'informazione, attraverso un unico punto di riferimento per i cittadini. L'agenda, dovrà essere aggiornata e tempestiva, attraverso un unico punto di riferimento per i cittadini. L'agenda, dovrà essere aggiornata e tempestiva, attraverso un unico punto di riferimento per i cittadini.	La finalità "dell'agenda delle procedure e dei procedimenti" è quella di fornire al cittadino informazioni e servizi che facilitano nell'accesso ai servizi di interesse pubblico. L'agenda, dovrà soddisfare i requisiti di completezza, accuratezza, accessibilità, semplicità, trasparenza e correttezza, dell'informazione. L'agenda, dovrà contemporaneamente garantire completezza e correttezza, dell'informazione, attraverso un unico punto di riferimento per i cittadini. L'agenda, dovrà essere aggiornata e tempestiva, attraverso un unico punto di riferimento per i cittadini. L'agenda, dovrà essere aggiornata e tempestiva, attraverso un unico punto di riferimento per i cittadini.	100	L'obiettivo si rivolge ai cittadini ai dipendenti e ai funzionari amministrativi	Temporale	Realizzazione dell'agenda	Scad. 30.12.2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.			

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGRANO - OBIETTIVO N. 2									
AREA DI RESPONSABILITÀ: SERVIZIO URP									
NOME E COGNOME: TUTTI I DIPENDENTI									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con fondi art. 67, c. 3 lettera i) CCNL 21/05/18									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo pluriennale operativo	"SPORTELLO AMICO" consulenza tecnica/specifica gratuita su appuntamento	Lo "sportello amico" è un punto di ascolto per un'analisi delle situazioni più complesse proposte dal cittadino alle competenze tecniche dell'URP, che coordina le richieste con le specifiche competenze dei diversi uffici. Attraverso l'appuntamento fissato dall'ufficio urp con l'ufficio di riferimento, il cittadino si potrà avvalere delle competenze specifiche degli uffici. Il personale comunale cercherà la migliore soluzione possibile, nell'ambito previsto dalla legge. L'obiettivo si sviluppa attraverso le seguenti fasi: - esame della problematica; - individuazione del tecnico di settore; appuntamento e ricevimento del cittadino. L'obiettivo vede il coinvolgimento di tutti i dipendenti secondo le rispettive competenze.	La finalità dell'obiettivo è quello di guidare il cittadino verso la soluzione ai problematiche complesse	100	Cittadini	Qualitativo	Efficienza nel risolvere le problematiche presentate dai singoli cittadini in maniera tempestiva e puntuale	Maggiore efficacia ed efficienza nei servizi e nelle informazioni. Ridurre il peso della burocrazia sui cittadini	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGNANO – OBIETTIVO N. 3									
AREA DI RESPONSABILITA': SEGRETERIA GENERALE									
NOME E COGNOME: MARIANGELA ZANDONA', ANNALISA TRABACCA									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con fondi di cui all'art. 67, c. 3 lettera i) del CCNL 21/03/2018									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Riordino della disciplina sul diritto di accesso e gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA- art. 14 del D.lgs. n. 33/2013 e smi	Compilazione a cura dell'ufficio dei modelli da pubblicare su Amministrazione Trasparente: gli amministratori dovranno solo consegnare la documentazione sulla condizione reddituale e patrimoniale aggiornata.	Evitare agli amministratori la "materiale" compilazione della modulistica e realizzare la tempestiva pubblicazione dei dati di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013	35	Amministratori comunali e terzi	Temporale	Compilazione e pubblicazione entro il 31/10/2019.	31/12/19	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto l'obiettivo

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:



COMUNE DI ALPIGNANO – OBIETTIVO N. 4									
AREA DI RESPONSABILITÀ: SEGRETERIA GENERALE									
NOME E COGNOME: MARIANGELA ZANDONA', ANNALISA TRABACCA									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con fondi di cui all'art. 67, c. 3 lettera i) del CCNL 21/05/2018									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Riordino della disciplina sul diritto di accesso e gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA del D.lgs. n. 33/2013 e smi	Monitoraggio della Sezione Amministrazione Trasparente ed eventuali segnalazioni ai Responsabili di Area	Controllare il rispetto della Tabella degli obblighi di trasparenza pubblicata nella sottosezione	35	Terzi fruitori del sito istituzionale	Temporale	Entro il termine 31/12/2019	Attestazione positiva del Nucleo di valutazione entro il termine fissato da ANAC nel 2020	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto l'obiettivo

Data:
 

Firma Responsabile di servizio:
 

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGNANO – OBIETTIVO N. 5									
AREA DI RESPONSABILITÀ: SEGRETERIA GENERALE									
NOME E COGNOME: MARIANGELA ZANDONA, ANNALISA TRABACCA									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: <i>finanziato con fondi di cui all'art. 67, c. 3 lettera i) del CCNL 21/05/2018</i>									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Deliberazioni di Consiglio comunale entro cinque giorni lavorativi	Predisporre le deliberazioni nei cinque giorni lavorativi successivi alla seduta consigliare: le deliberazioni sono perfezionate con la firma del Segretario Generale. Se necessaria la trascrizione integrale degli interventi il termine dei 5 giorni decorrerà dalla consegna da parte del CED del file audio.	Disporre dell'atto amministrativo nel più breve tempo possibile	30	Amministratori uffici comunali ed eventuali altre P.A.	Temporale	Pubblicazione delle deliberazioni entro i 5 giorni lavorativi successivi	Pubblicazione di tutte le deliberazioni di CC 2019 nel termine suddetto.	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto l'obiettivo

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALFIGNANO - OBIETTIVO N. 6									
AREA DI RESPONSABILITÀ: AREA AFFARI GENERALI UFFICIO PERSONALE									
NOME E COGNOME: VINDROLA GIADA, DI PIPPA SERENA									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di parte stabile									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Modulistica richiesta permessi dipendenti e perfezionamento Circolare Presenze / Assenze	L'obiettivo prevede l' aggiornamento della modulistica interna a disposizione dei dipendenti per la richiesta dei permessi, a seguito della Circolare predisposta nel 2018, e all'entrata in vigore del CCNL 21/05/2018.	Predisposizione e pubblicazione della modulistica interna per la richiesta dei permessi	100	Utenza interna (uffici comunali)	Temporale	Nuovi modelli pubblicati	Scad. 31.12.2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:



COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 7									
AREA DI RESPONSABILITÀ: AREA AFFARI GENERALI: UFFICIO PERSONALE E UFFICIO C.E.D.									
NOME E COGNOME: VINDROLA GIADA, DI PIPPA SERENA, TESSAROLLO LIVIO, VALENZA LUIGI,									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di cui all'art. 67, c. 3 lettera i) del CCNL 21/05/2018									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Sostituzione software gestionale personale (UFFICIO PERSONALE - UFFICIO CED)	A seguito del nuovo affidamento delle procedure informatiche degli uffici comunali nel 2019 è previsto l'ulteriore step del cambiamento dei programmi che interessano l'ufficio personale	Gestire le attività ordinarie dell'ufficio Personale compatibilmente con le problematiche e le conseguenti difficoltà derivanti dal cambiamento del software	100	Utenza interna (uffici comunali); utenza esterna (fornitori/cittadini/utenti servizi) e utenza Pubblica Amministrazione (Funzione Pubblica, Ministero dell'Interno, Aran, Regione, Comuni, ecc.)	Temporale	Avvio attività su nuovo programma	Scad. 30/06/2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:



COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 8									
AREA DI RESPONSABILITÀ: AREA AFFARI GENERALI: UFFICIO CED									
NOME E COGNOME: TESSAROLLO LIVIO, VALENZA LUIGI									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di parte stabile									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Circolare assistenza softwares e hardware e faq	Realizzazione di un sito interno a disposizione dei colleghi con la descrizione e la soluzione dei problemi informatici più comuni, affinché il collega trovi la soluzione (se contemplata nel sito) del problema che vuole risolvere senza attendere l'intervento c.c.d.	Velocizzare l'attività lavorativa e l'autonomia degli uffici mediante la realizzazione di strumenti utilizzabili on - line per la soluzione dei problemi più comuni.	100	Utenza interna (uffici comunali);	Qualitativo	Esito del questionario "customer satisfaction" erogato ai colleghi nel mese di dicembre	Esito del questionario con valore positivo, ovvero maggiore o uguale al 80%	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 9									
AREA DI RESPONSABILITA': AREA AFFARI GENERALI: UFFICIO CED									
NOME E COGNOME: TESSAROLLO LIVIO, VALENZA LUGLI									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con fondi art. 67, c. 3 lettera i) del CCNL del 21/05/2018									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Ticket prenotazione assistenza software e hardware	Utilizzo di un programma con indicazione della richiesta di assistenza da parte degli uffici con lo scopo di espletarla osservando determinate tempistiche (3/5 gg lavorativi o a seconda della complessità).	Monitoraggio dell'attività di assistenza hardware e software.	100	Utenza interna (uffici comunali);	Quantitativo	Numero degli interventi richiesti / interventi risolti	numero degli interventi richiesti / risolti maggiore o uguale al 90%	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 10									
AREA DI RESPONSABILITÀ: AREA AFFARI GENERALI: SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI									
NOME E COGNOME: CHIODELLO GIORGIO, SANTILLO MARTA, BERGO GIUSEPPINA, BIGLIA BIANCA, RIZZONE STELLA									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di parte stabile									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	"Un titolo di studio per mille professionisti"	Il personale chiederà a tutti i cittadini che si recheranno presso gli sportelli di anagrafe e stato civile, mediante apposito modulo, di indicare i dati riferiti alla professione e al titolo di studio conseguito.	Aggiornare la banca dati anagrafica	100	Cittadini	Quantitativo	80% utenti che transitano presso gli sportelli di anagrafe e stato civile	Scad. 31.12.2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:
 

Firma Responsabile di servizio:
 

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:



COMUNE DI ALPIGNANO – OBIETTIVO N. 11									
AREA DI RESPONSABILITÀ: AREA AFFARI GENERALI: UFFICIO CED E UFFICIO CIMITERIALE									
NOME E COGNOME: BIGLIA BIANCA, RIZZONE STELLA, TESSAROLLO LIVIO, VALENZA LUIGI									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di parte stabile									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Prenotazioni on line per servizi funerali	<p>Si offre la possibilità alle ditte di verificare on line la disponibilità dell'orario libero in cimitero al fine di prenotare immediatamente quello che sarà poi stabilito di concerto con la Chiesa.</p> <p>Attualmente la prenotazione dei funerali avviene esclusivamente via telefono, pertanto queste telefonate saranno quasi totalmente eliminate. Si ottiene un risultato in tempo reale di tutta la fase prefuneraria, inoltre si offre la possibilità alle ditte che non operano frequentemente nel nostro Comune, di accedere al circuito di queste prenotazioni on line evitando così innumerevoli invii di mail.</p>	Optimizzare i tempi per l'organizzazione dell'intero servizio funerario	100	Tutte le agenzie funerarie che collaborano con il nostro ufficio cimiteriale	Temporale	Messa a regime del nuovo sistema di prenotazione	Scad. 30.06.2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:



COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 12									
AREA DI RESPONSABILITA' AREA AFFARI GENERALI - SERVIZIO CIMITERIALE / AREA LAVORI PUBBLICI									
NOME E COGNOME: BIGLIA BIANCA, RIZZONE STELLA, AMMENDOLA MARIA, TOSCANI ERICA, CAPIUANO ANDREA.									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con fondi di cui all'art. 67, comma 3 lettera i) del CCNL del 21/05/2018									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	"Cimitero a-cattolico"	Individuazione e successiva realizzazione di un'area da destinarsi alla inumazione dei cittadini residenti appartenenti alla religione islamica	Diritto e rispetto dei precetti religiosi a-cattolici	100	Utenti non osservanti e residenti di religione islamica	Temporale	Realizzazione cimitero	scad. 31.12.2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 13									
AREA DI RESPONSABILITÀ: AREA FINANZIARIA: UFFICIO RAGIONERIA E ECONOMATO / AREA AFFARI GENERALI: UFFICIO C.E.D.									
NOME E COGNOME: IANNETTA FILOMENA, VALERIANI EMANUELA, CHIAPPERO GIUSEPPINA, MICHELI ANGIOLA, TESSAROLLO LIVIO, VALENZA LUIGI.									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di parte stabile del fondo									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Sistema Pago PA	Introduzione di nuovi sistemi di pagamento nei confronti della P.A. diretti a facilitare l'attività di esecuzione degli stessi da parte dell'utenza	Implementazione del nuovo sistema dei pagamenti attraverso l'adeguamento degli attuali processi di incasso e pagamento alle prescrizioni richieste con le Linee Guida del Codice Amministrazione Digitale. Il raggiungimento dell'obiettivo è totalmente condizionato dall'attivazione del processo da parte del partner tecnologico.	100	Utenza servizi comunali	Temporale	Implementazione Pago PA	Scad. 31.12.2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGNANO – OBIETTIVO N. 14									
AREA DI RESPONSABILITÀ: AREA FINANZIARIA – UFFICIO RAGIONERIA									
NOME E COGNOME: IANNETTA FILOMENA, MICHELE ANGIOLA, CHIAPPERO GIUSEPPINA, VALERIANI EMANUELA									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di parte stable del fondo									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Estensione applicazione fatturazione elettronica	Applicazione della fatturazione elettronica relativamente alle fatture attive emesse nei confronti non solo della P.A. ma anche dei privati	Gestire l'attività di fatturazione attiva nel rispetto delle scadenze previste dalla legge	40	Utenza privata	Temporale	Avvio nuova fatturazione elettronica	Dal 01.01.2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:



COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 15									
AREA DI RESPONSABILITÀ: AREA FINANZIARIA - UFFICIO ECONOMATO									
NOME E COGNOME: CRISAFULLI ROSA, VALERIANI EMANUELA									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di parte stabile del fondo									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Reportistica sinistri	Applicazione di una reportistica sulla sinistrosità dell'Ente da rendere all'ufficio Tecnico per una migliore comprensibilità della frequenza e della localizzazione degli stessi	Migliore gestione assicurativa e risparmio costi connessi	20	Ufficio Lavori Pubblici e ufficio Manutenzioni	Temporale	Avvio nuova modalità di comunicazione con le altre aree interessate	Scad. 31.12.2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:



COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 16									
AREA DI RESPONSABILITÀ: AREA FINANZIARIA – UFFICIO TRIBUTI									
NOME E COGNOME: CHIOSSO PATRIZIA, FOCARETA MARIALUISA, LITTERIO SUSANNA									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di parte stabile del fondo									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Applicazione ravvedimento operoso lungo	Possibilità di estensione del ravvedimento operoso lungo utilizzato per i tributi erariali anche ai tributi comunali	Gestire in modo più corretto e collaborativo la problematica degli errori di versamento da parte dei contribuenti contenperando le esigenze del recupero tributario con quelle del minor impatto sul contribuente in termini di sanzioni	40	Utenza ufficio Tributi	Temporale	Avvio ravvedimento operoso lungo	Scad. 31.12.2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGNANO – OBIETTIVO N. 17									
AREA DI RESPONSABILITÀ: AREA FINANZIARIA: UFFICIO RAGIONERIA E ECONOMATO									
NOME E COGNOME: IANNETTA FILOMENA, CRISAFULLI ROSA, VALERIANI EMANUELA, CHIAPPERO GIUSEPPINA, MICHELI ANGIOLA,									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di cui all'art. 67, c. 3 lettera i) CCNL 21/05/2018									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Sostituzione software gestionale contabilità	A seguito del nuovo affidamento delle procedure informatiche degli uffici comunali nel 2019 è previsto l'ulteriore step del cambiamento dei programmi che interessano gli uffici Ragioneria ed Economato	Gestire le attività ordinarie degli uffici Ragioneria ed Economato compatibilmente con le problematiche e le conseguenti difficoltà derivanti dal cambiamento del software	100	Utenza interna (uffici comunali); utenza esterna (fornitori/cittadini/utenti servizi) e utenza Pubblica Amministrazione (MEF; Ministero dell'interno, Corte dei Conti, ecc...)	Temporale	Avvio attività su nuovo programma	Scad. 30/06/2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO M. 18									
AREA DI RESPONSABILITÀ: AREA FINANZIARIA - UFFICIO TRIBUTI/ AREA SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO-UFFICIO URBANISTICA									
NOME E COGNOME: CHIOSSO PATRIZIA, FOCARETA MARIALUISA, LITTERIO SUSANNA, BAIMA CRISTINA, LONGO MARCELLO, CORONA LINA									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di cui all'art. 67, comma 3 lettera i) CCNL 21/05/18									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Verifica immobili categoria F - fabbricati in corso di costruzione	Attività di verifica specifica sugli immobili di categoria F cioè quelli privi di rendita catastale (accatastamento di fabbricati in corso di costruzione)	Tramite una specifica attività di sopralluoghi e verifiche sugli incroci tra banche dati uffici Tributi, Urbanistica e Patrimonio pervenire ad una regolarizzazione catastale delle posizioni dubbie e possibilmente anche ad un recupero dell'evasione tributaria	100	Uffici comunali, Agenzia del Territorio e Agenzia delle Entrate	Temporale	Completa regolarizzazione catastale	Scad. 31.12.2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:



COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 19									
AREA DI RESPONSABILITA': AREA LAVORI PUBBLICI									
NOME E COGNOME: MARIA AMMENDOLA, ERICA TOSCANI, SABINA LALUCE, ATTILIO ZAMPIERI, ANDREA CAPUANO, MICHELE CORDERO, MICHELE INTONTI, GIUSEPPE IACOBONE.									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % risorse stabili del fondo									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Regolamento per la gestione delle strade e parcheggi	Creazione di uno strumento per disciplinare le modalità per la gestione delle strade e parcheggi e presentato in Commissione Tecnica per la sua approvazione in Consiglio Comunale	La finalità è quella di ridurre i costi di gestione per le manutenzioni, servizi ed utenze relativi ad aree pubbliche	30	Amministratori, tecnici comunali e terzi	Temporale	Presentazione in Commissione Tecnica	31/12/19	Dcurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:



COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 20									
AREA DI RESPONSABILITA': AREA LAVORI PUBBLICI									
NOME E COGNOME: MARIA AMMENDOLA, ERICA TOSCANI, SABINA LALUCE, ATTILIO ZAMPIERI, ANDREA CAPUANO, MICHELE CORDERO, MICHELE INTONTI, GIUSEPPE IACOBONE.									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: art. 67 comma 3 lettera h									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Gestione manutenzione edifici Comunali	Creazione di un sistema informatico e programmazione della manutenzione e monitoraggio degli edifici pubblici	La finalità è quella di ridurre i costi di gestione per le manutenzioni, servizi ed utenze relativi agli edifici pubblici ottimizzando gli interventi	70	Amministratori, tecnici comunali e terzi	Temporale	Sistema informatico a regime e funzionante	31/12/19	Dcurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 21									
AREA DI RESPONSABILITÀ AREA LAVORI PUBBLICI - AREA AFFARI GENERALI - AREA FINANZIARIA									
NOME E COGNOME: Maria Ammendola, Erica Toscani, Andrea Capuano, Maria Lautieri, Patricia Chiosso, Tassarollo Livio.									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di cui art. 67, c. 3 lett. i) CCNL 21-05-2018									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	"Riorganizzazione spazi piano rialzato"	Riorganizzazione spazi del piano rialzato che interesserà gli uffici: URP, Tributi, Demografici e cimiteriali .	La finalità dell'obiettivo è quello riorganizzare in modo funzionale gli spazi utilizzati dagli uffici per una maggiore fruibilità da parte dei cittadini	100	cittadini e uffici interni	Temporale	Riorganizzazione effettuata ed uffici funzionanti	scad. 31.12.2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALFIGNANO - OBIETTIVO N. 22									
AREA DI RESPONSABILITA': SERVIZI CULTURALI E SPORT - SERVIZI ALLA PERSONA									
NOME E COGNOME: BUSO PAOLA - SORRENTINO ANNA - PIRODDI LOREDANA - MORRA DAVIDE									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: art. 67 comma 3 lettera h									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	" L'OROLOGIO DELLA SALUTE": Appuntamenti informativi, di prevenzione e di screening	Serata informativa su donazione di midollo osseo (ADMO). Incontri con esperti sulla prevenzione di patologie diffuse nella popolazione per le seguenti specialità: Malattie cardiovascolari, diabete, oculistica, odontoiatria , otorinolaringoiatria,serologia con momenti di screening personalizzati	Informare i cittadini sui rischi delle patologie per le specialità mediche indicate nell'obiettivo a favore di tutte le fasce di età, includendo un progetto specifico per gli studenti delle scuole	100	cittadini	Quantitativo	Promozione degli eventi autogestiti attraverso materiale promozionale e diffusione mediante strumenti cartacei, web, social e volantinaggio in collaborazione con la consulta giovani del Comune	5/6 incontri nel corso dell'anno	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:



COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 23									
AREA DI RESPONSABILITA': AREA CULTURA - BIBLIOTECA									
NOME E COGNOME: VALERIA CASINI - DAVIDE CIBRARIO - GEMMA LUPI - ERMELINDA BONAGLIA - ANTONIETTA PACCIONE - GIULIO PAUZZA									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: art. 67 comma 3 lettera i									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Salone OFF, il "Fuorisalone del Libro di Torino"	Attivo dal 2004, il Salone OFF permette di portare gli autori del Salone in luoghi diversi dal Lingotto per incontrare i lettori. La formula coinvolge le realtà culturali e aggregative del territorio	Incrementare la proposta culturale sul territorio	100	Scuole e Associazioni Culturali del Territorio per la diffusione dell'iniziativa	Qualitativo	Incrementare la proposta culturale sul territorio, legandola anche alla manifestazione "Libri in Luce", coinvolgendo il maggior numero di cittadini	Scad. 31.12.2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 24									
AREA DI RESPONSABILITA': SERVIZI ALLA PERSONA									
NOME E COGNOME: ZAIA IUNA - CIPRO LUCIA - GHELLER LORETTA - PIRODDI LOREDANA									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di parte stabile									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Adeguamento normativo e procedurale dei regolamenti servizi scolastici vigenti	Revisione omogenea ed organici degli attuali regolamenti alla luce degli adeguamenti normativi. Iter procedurale riparametrato in base alle nuove esigenze dettate dalla mutazione dell'offerta dei servizi scolastici comunali	Beneficiari : Richiedenti servizi scolastici a domanda individuale	100	Beneficiari dei servizi e operatori	Temporale	Revisione dei regolamenti Mensa- Trasporto - Iscc	Scad. 31.12.2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 25									
AREA POLIZIA MUNICIPALE									
NOME E COGNOME: Guarnaschelli Diego; Provasio Felice; Vindroia Davide; Giugrande Nicola; Melis Giorgio; Rossi Simone; Mantovani Silvio; Abramo Benito Benzi; Morello Stefano; Capozza Santina									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di parte stabile									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Sistema di decurazione
Obiettivo annuale operativo	* Rimozione Veicoli Abbandonati	Monitorare tutto il territorio comunale accettando e rimuovendo tutti quei veicoli abbandonati che non sono classificati come rifiuti. Sospendere la mappa comunale intervenendo tempestivamente nel caso di nuovi abbandoni. Totale ore impegnate 140 distribuite tra i partecipanti (14 ore a testa) per euro 1.004,34	100 Ente	100		quantitativo	percentuale di veicoli rimossi e rottamati	80 % dei veicoli rimossi ed avviati a rottamazione	
									Decorazione totale del punteggio in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso
Obiettivo annuale operativo									
Obiettivo annuale operativo									
Obiettivo annuale operativo									

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:



COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 26									
AREA POLIZIA MUNICIPALE									
NOME E COGNOME: Guarnaschelli Diego;Fracasista Felice;Vindrella Davide; Giugrande Nicola;Jella Giorgio; Rossi Simone;Monteant Sileto; Abramo Benito									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di parte stabile									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	*Monitoraggio Segnaletica *	Nel 2019, a partire dal mese di marzo, si vuole organizzare un servizio sistematico con pattuglie autonome di un ora, effettuate a cadenza settimanale, che evidenziano la segnaletica verticale adeguamento orizzontale e luminosa sul territorio;il miglioramento comunale che è spesso oggetto di verifiche della segnaletica da parte di soggetti pubblici e privati;esistente sono infatti numerosi i casi di territorio dove la segnaletica è mancante o insufficiente;la salustriamente edizipati al competenza settore tecnico, per gli interventi di ripristino. Totale ore previste 144 (18 per ogni partecipante) per 1.481,92 euro.		100	Cittadini/utenti della strada che transita nel territorio di Alpignano quali conducenti e pedoni	quantitativo	segnaletica mappata e controllata	verifica di almeno il 90 % della segnaletica esistente, rilevata e luminosa, presente sul territorio	decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato
Obiettivo annuale operativo									
Obiettivo annuale operativo									
Obiettivo annuale operativo									

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGNANO – OBIETTIVO N. 27										
AREA POLIZIA MUNICIPALE										
NOME E COGNOME: Guarnaschelli Diego; Morillo Trisana, Capozza Santina; Monteani Silvio; Bellin Laura										
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO finanziato con risorse di cui all'art. 67 comma 3 lettera i) del CCNL 21/05/2018										
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale cui si vuole consegnare)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	
Obiettivo annuale operativo	* Apertura pomeridiana *	Nel marzo 2018 veniva avviato il progetto di estensione orario anche nella fascia pomeridiana, mediante apertura del Comando al martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30. Tale iniziativa onde fornire ai cittadini un servizio aggiuntivo, comunque già eccellente nel panorama generale. In queste finestre temporali si è avuta una media di 7-9 utenti, molti dei quali titolari di fascicoli e pratiche impegnative, risolte tempestivamente avendo il personale meno sufficientemente adeguato. Si è avuto quindi un flusso di circa 290-300 cittadini. Per il 2019 si ritiene ipotizzabile il proseguimento quali senza interruzione dell'iniziativa dal mese di febbraio, garantendo 42 giorni di apertura dell'Ufficio VerbalComando per un totale di 105 ore per 1309,14 Euro.	300 cittadini nell'apertura pomeridiana	100	Cittadini che si rivolgono alla Polizia Locale per informazioni, sanzionatori, esposti, antistrada ecc.. in orario pomeridiano.	quantitativo	numero di utenti ricevuti nella fascia pomeridiana di apertura	minimo di 250 persone ricevute (%)	decurtazione totale del punteggio in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso	
Obiettivo annuale operativo										
Obiettivo annuale operativo										
Obiettivo annuale operativo										

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data		
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

**COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 28**

**AREA POLIZIA MUNICIPALE**

NOME E COGNOME: *Guarnasche III Diego; Morello Tiziana, Capozza Santina; Mantoant Silvio; Bellin Laura*

**SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO:** finanziato con risorse di cui all'art. 67 comma 3 lettera i) del CCNL 21/05/2018

[illegible]

**Data:**

**Firma Responsabile di servizio:**

**Firma per accettazione:**

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Critică racontate	Interventi correttivi integratral

**Firma per accettazione:**

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

**Firma per accettazione:**



COMUNE DI ALPIGNANO – OBIETTIVO N. 29									
AREA POLIZIA MUNICIPALE									
NOME E COGNOME: SHODIO MARIA LUISA E BADO FLAVIA									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: finanziato con risorse di parte stabile									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Regolamento autunnale di San Martino	<p>Nell'anno 2018 è stato effettuato il trasferimento della fiera autunnale di San Martino da via Val della Torre nell'area di piazza Caduti e nei circostanti. Il trasferimento ha rappresentato una prima tappa del progetto di rivalutazione della manifestazione, che ha visto l'inserimento tra i partecipanti della categoria "Associazioni" per la quale, nelle more di una revisione del regolamento sono stati definite alcune norme di partecipazione. Le fiere primaverili di San Giuseppe ed autunnale di San Martino sono oggi considerate un unico regolamento contestualmente all'istituzione del regolamento delle stesse sull'asse viario di Via Val della Torre; tale regolamento è stato applicato, con i dovuti aggiornamenti ai riferimenti all'area di avvolgimento, per la gestione della fiera autunnale nella nuova area. E' opportuno procedere ad una scissione del Regolamento ch disciplini in maniera autonoma la fiera autunnale nell'adi Piazza caduti</p>	Definizione del regolamento	100	Cittadini	Temporale	Definizione del regolamento e sua approvazione	Scad. 31.12.2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALFIGNANO - OBIETTIVO N. 30									
2									
NOME E COGNOME: SBODIO MARIA LUISA E BADO FLAVIA									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: art. 67 comma 3 lettera h									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Riorganizzazione area mercatale di piazza 8 marzo	La riorganizzazione, fortemente richiesta dagli operatori mercatali, dovrà essere attuata e conclusa prima della pubblicazione dei bandi finalizzata alla concessione dei posteggi, stante che in tal caso la metratura e/o la collocazione dei posteggi potrà essere modificata a seguito della revisione dell'area mercatale. La riorganizzazione dovrà prevedere: ricognizione dello stato di fatto dei posteggi; valutazione dei posteggi da mantenere o eliminare; valutazione dei vincoli merceologici; eventuali modifiche delle dimensioni dei posteggi.	Riorganizzare tutta l'area mercatale	100	Concessionari e spuntisti che devono rapportarsi con l'ufficio commercio per la riorganizzazione	Temporale	Riorganizzazione completata	Scad. 31.12.2019	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 31									
AREA POLIZIA MUNICIPALE									
NOME E COGNOME: Ygnetti Tania - Mario Macaddino									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO finanziato con risorse di parte stabile									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	SMALTIMENTO ARCHIVIO	l'obiettivo consiste nello smaltimento dell'ultima parte di archivio, ovvero due cassette contenenti pratiche e normative ormai chiuse e/o superate. Condizione fondamentale per il raggiungimento consiste nel trovare opportunità di ubicazione per creare un archivio storico, catalogato per anni e tipologia.	Archiviazione attuale del 80% delle pratiche in corso di progressione	100	ente per la creazione di archivio cronologico e eventuali cittadini che hanno la copia di detta documentazione	quantitativo	percentuale di atti archiviati correttamente	80 % delle pratiche smaltite	decurtazione totale del punteggio in caso non sia raggiunto l'obiettivo
Obiettivo annuale operativo									
Obiettivo annuale operativo									
Obiettivo annuale operativo									

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:



COMUNE DI ALPIGNANO – OBIETTIVO N. 32									
AREA POLIZIA MUNICIPALE									
NOME E COGNOME: Vigneti Tiziana									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO finanziato con risorse di parte stabile									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Aggiornamento implementazione modulistica	alla luce dell'attivazione del Suap l'obiettivo consiste nell'implementazione, ed in alcuni casi di aggiornamento, della modulistica a favore dell'utenza sul sito istituzionale. Alcune procedure infatti, restando escluse dal/ter previsto dalla compilazione on line ed sul portale "impresa in un giorno", richiedono la compilazione di apposita modulistica che dovrà essere resa disponibile sul sito del comune di Alpiignano così che il cittadino possa trovare tutto ciò che necessario per intraprendere un attività o effettuare comunicazioni.	integrazione e variazione di almeno il 60 % della modulistica ora a disposizione dell'utenza e/o cittadino	100	Ente per quanto concerne il rinnovo della modulistica e utenza che ne usufruisce	quantitativo	percentuale di modulistica rinnovata	70 % di nuova modulistica	decurtazione totale del punteggio in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso
Obiettivo annuale operativo									
Obiettivo annuale operativo									
Obiettivo annuale operativo									

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGNANO - OBIETTIVO N. 33									
AREA POLIZIA MUNICIPALE									
NOME E COGNOME: Guarnaschia III Diego; Praccasia Filice; Riccardo Bertaglia									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO finanziato con risorse di parte stabile									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	*Creazione archivio mesi *	Dopo numerosi incidenti attualmente in corso presso l'Ufficio Anagrafe, il Comando P.L. in tale occasione si era avuta una criticità già in passato segnalata. Gli atti depositati da enti esterni quali Equitalia, SORS, Ufficio Giudiziaro, Poste italiane ecc. non erano uniformemente archiviati. Si è provveduto all'ordinare cronologicamente tutti i plichi ora accumulati. Gli stessi verranno stoccati negli armadi in dotazione, in modo tale da essere facilmente reperiti e consegnati in caso di necessità. Nel 2017 e 2018 verranno coinvolti il capo settore, il capo e l'operatore affiancato. Ore previste 200 per euro 2.315,5	Attivizzazione della funzionalità di archiviazione dei fascicoli e degli atti	100	utenti che richiedono documentazione e depositi riferiti agli anni 2017 e 2018	quantitativo	numero di anni di riferimento archiviati e catalogati	4000	decurtazione totale del punteggio in cui non sia raggiunto il risultato atteso
Obiettivo annuale operativo									
Obiettivo annuale operativo									
Obiettivo annuale operativo									

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI ALPIGNANO – OBIETTIVO N. 34									
AREA POLIZIA MUNICIPALE									
NOME E COGNOME: Quaruschielli Diego; Precausa Felice, Riccardo Bartaglia									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO Art 67 comma 3° lettera i) CCNL 21/05/2018									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	* Estensione orario mesi	Il progetto prosegue seguendo la linea tracciata con obiettivo attivato nel 2018 che ha visto il messo ampliare il proprio orario per due giorni al mese sino alle ore 20.00. La sua "naturale" evoluzione prevede l'impegno con le medesime modalità di servizio al fine di non vincolare il servizio ai giorni di martedì o giovedì, in quanto negli stessi vi è apertura pomeridiana degli altri uffici comunali. Nel caso di affiancamento di operatore di polizia locale al messo comunale, si prevedono due turni di lavoro: il primo dal lunedì al venerdì dalle 14.00 alle 20.00) onde avere la presenza di entrambi i dipendenti. Nel progetto verranno coinvolti il capo settore, il messo e l'operatore di polizia locale. Totale ore previste 100 per Euro 1.157,75	andare incontro alle esigenze dei cittadini	100	destinatari di politiche di richiedenti residenza nel territorio comunale	quantitativo	numero di settimane nell'anno	20 settimane con orario esteso	decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso
Obiettivo annuale operativo									
Obiettivo annuale operativo									
Obiettivo annuale operativo									

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità disconferite	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità disconferite	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione: